



**COMUNE DI
CASCIANA TERME LARI**

ALLEGATO AL DECRETO

COMPITI ED ISTRUZIONI PER I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE:

Ogni **trattamento di dati personali** deve avvenire, nel rispetto dei seguenti principi di ordine generale previsti dall'art. 5 del RGDP:

1) I dati personali devono essere:

a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);

b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 RGPD, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);

c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);

d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);

e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89 del RGPD, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);

f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE:

Il **Responsabile** del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti **compiti di carattere particolare**:

A) identificare e censire i **trattamenti** di dati personali, le **banche dati** e gli **archivi** gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;

B) predisporre il **registro delle attività di trattamento** da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni :

➤ il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;

➤ le categorie dei trattamenti effettuati;

➤ se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;

➤ descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;

C) definire, per ciascun trattamento di dati personali, la **durata** del trattamento e la **cancellazione**;

D) **ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa** ai soggetti interessati.

E) assicurare che la **comunicazione a terzi** e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

F) adempiere agli obblighi di **sicurezza**, quali:

➤ **adottare** tutte le **preventive misure di sicurezza**, ritenute **idonee** al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

➤ **definire una politica di sicurezza** per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;

➤ **assicurarsi la capacità di ripristinare** tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico anche tramite il responsabile del sistema informativo;

➤ **definire una procedura** per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;

➤ **individuare**, tra i propri collaboratori, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati designandoli per iscritto;

➤ **le istruzioni** cui devono attenersi i soggetti di cui sopra, assicurandosi che vengano materialmente consegnate agli stessi o siano già in loro possesso garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

➤ **adoperarsi** al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi le persona e autorizzate al trattamento, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;

- > **stabilire le modalità di accesso ai dati** e l'organizzazione del lavoro delle persone autorizzate al trattamento, avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee e impartire le necessarie istruzioni ai fini del **riscontro** di eventuali richieste di esecuzione dei diritti degli interessati;
- > **comunicare periodicamente**, al Responsabile dei sistemi informativi, l'elenco nominativo aggiornato delle persone autorizzate al trattamento dei dati con relativi profili autorizzativi per l'accesso alle banche dati di pertinenza;
- > **comunicare tempestivamente**, qualsiasi variazione ai profili autorizzativi concessi alle persone autorizzate al trattamento dei dati per motivi di sicurezza.

G) individuare i soggetti terzi che trattano dati personali di cui è Titolare il Comune di Casciana Terme Lari, ai fini della nomina in qualità di **Responsabili esterni al trattamento, predisponendo e sottoscrivendo** gli atti necessari quali convenzioni, lettere di nomina di Responsabili esterni, ecc. per la designazione di tali soggetti;

H) informare il Titolare del trattamento in merito agli ulteriori soggetti responsabili individuati e nominati o a variazioni rispetto a quelli già esistenti, tramite canali di comunicazione digitale (e-mail o PEC);

I) eseguire una ricognizione annuale di tutti i Responsabili del trattamento e di incaricati del trattamento nominati, in modo da creare una mappa aggiornata dei soggetti autorizzati al trattamento;

L) **comunicare tempestivamente** al Responsabile della protezione dei dati ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza.

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente ai trattamenti di competenza.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.